

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Озернинская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано:  
Педагогический совет  
Протокол № 2 от 24.12.2021г.



Порядок приема на обучение  
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Озернинская средняя общеобразовательная школа»

1. Порядок приема обучающихся в МКОУ «Озернинская СОШ» осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ-273 «Об образовании в РФ» (статья 55, 67, 78 (п.1, п.2), 66 (ч.5)); приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Настоящий Порядок приема регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Озернинская СОШ».

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ «Озернинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Озернинская средняя общеобразовательная школа».

4. Порядок приема в МКОУ «Озернинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Озернинского сельского поселения, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления.

5. Закрепление МКОУ «Озернинская СОШ» за территорией Озернинского сельского поселения осуществляется органами местного самоуправления АМО «Братский район».

6. МКОУ «Озернинская СОШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Управления образования АМО «Братский район» о закреплении МКОУ «Озернинская СОШ» за территорией Озернинского сельского поселения в течении 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение начального общего образования в МКОУ «Озернинская СОШ» начинается на достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования АМО «Братский район» вправе разрешить прием детей в МКОУ «Озернинская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. Прием на обучение в МКОУ «Озернинская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (детям указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №

3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Прием в МКОУ «Озернинская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года.

11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на территории Озернинского сельского поселения, начинается с 1 июля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МКОУ «Озернинская СОШ» издает приказ о приеме на обучение детей в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на территории Озернинского сельского поселения, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года.

12. При приеме на обучение МКОУ «Озернинская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. При приеме на обучение в МКОУ «Озернинская СОШ» выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

14. Прием граждан в МКОУ «Озернинская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

15. Заявления о приеме на обучение и документы при приеме на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МКОУ «Озернинская СОШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машино-читаемого распознавания и его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ «Озернинская СОШ» или электронной информационной системой МКОУ «Озернинская СОШ», в том числе с использованием функционала официального сайта МКОУ «Озернинская СОШ» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала порталов государственных и муниципальных услуг.

МКОУ «Озернинская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образов документов.

16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя (законного представителя);

е) адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации);

и) согласие родителя (законного представителя ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования;

м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или обучающегося;

н) согласие родителей законного представителя ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

17. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ «Озернинской СОШ» на своем информационном стенде и официальном сайте сети интернет.

18. Для приема в МКОУ «Озернинская СОШ»:

- родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, представляющий следующие документы;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного права приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МКОУ «Озернинская СОШ» в целях взаимодействия с уполномоченными должностными лицами МКОУ «Озернинская СОШ», родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных выше в настоящем пункте, а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и зачисляется на основании справки об обучении или периоде обучения, выданной образовательной организацией, из которой прибыл обучающийся (статья 60, пункт 12 ФЗ-

273). Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

20. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов предоставленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора МКОУ «Озернинской СОШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявителя о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

22. МКОУ «Озернинская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МКОУ «Озернинскую СОШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

23. Директор МКОУ «Озернинской СОШ» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 порядка.

24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ «Озернинская СОШ» формируется личное дело, в котором хранятся все заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).